

**Zamawiający:**

**Nabywca:** Powiat Hrubieszowski, ul. Narutowicza 34, 22-500 Hrubieszów,  
NIP 9191732829

**Odbiorca:**

**I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie**  
ul. 3 Maja 1, 22-500 Hrubieszów  
tel. 84 696-36-60

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

usługa cateringowa polegająca na dostarczaniu w dniach nauki szkolnej o godz. 11.30, jednodaniowych posiłków (drugie danie) w formie gorącego dania dla uczniów szkoły, w ilości zgłaszanej każdego dnia do godz. 9.00

### 2. Rodzaj zamówienia:<sup>1)</sup>

- usługi
- dostawy
- roboty budowlane

**3. Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2025 r. do 27.06.2025 r

### 4. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:<sup>2)</sup>

- 1) cena

### 5. Warunki płatności.

1. Zapłata za dostarczone posiłki następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze, a za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### 6. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę cenową należy przesłać na załączonym Formularzu oferty (załącznik Nr 4 do Regulaminu) drogą elektroniczną na adres e-mail: [etelega@staszic.pl](mailto:etelega@staszic.pl) lub złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 20.12.2024 r. godz 12.00

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami** (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail).

Elżbieta Telega- Niemczyk, kierownik gospodarczy, tel. 84 696-36-60 w.29

**8. Dodatkowe uwagi.**

**9. Załączniki do zapytania ofertowego<sup>3)</sup>**

1 formularz oferty.....

2 klauzula RODO.....

Sporządził:

08.12.2024 Elzbieta Telega - Niemczyk

data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdzam:

08.12.2024  
Ks. Stanisława Szyszka w Hrabieszowie  
mgr Alicja Borkowska

data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

- 1) niepotrzebne skreślić
- 2) obligatoryjnie kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.
- 3) Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.